

Regulamin dyżuru wakacyjnego
w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka
w Porębie
§1.

1. Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli wniosku dyrektora przedszkola uzgodnionego z radą rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym mogą być w szczególności związane z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. **Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie będzie czynne w okresie wakacji od dnia 01 lipca do 31 sierpnia 2025., w godz. od 6.00 do 16.00. Godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie ze względu na zadeklarowane przez rodzica godziny pobytu dziecka w Przedszkolu.**
4. W w/w okresie, ze względu na prawo pracowników do urlopu wypoczynkowego Przedszkole na dyżur wakacyjny może przyjąć maksymalnie 75 dzieci.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym w ramach normalnego trybu pracy przedszkola.
6. Zajęcia adaptacyjne dla tych dzieci będą zorganizowane w okresie od 27 sierpnia do 29 sierpnia 2025 r. w ramach normalnego trybu pracy przedszkola.
7. W sytuacji niezależnej od Dyrektora przedszkola brak kadry pedagogicznej spowodowanej przypadkiem losowym lub nagłą chorobą nauczyciela, a tym samym brakiem możliwości przesunięcia urlopu u innego nauczyciela ilość grup może być zmniejszona. Każda grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.

8. Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez Dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§2.

Dyrektor przedszkola zapoznaje rodziców z regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu co roku, do końca miesiąca maja , zamieszczając regulamin na stronie BIP Przedszkola oraz na stronie Urzędu Miasta w Porębie.

§3.

Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Poręba.

§4.

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Deklaracja dla rodziców będzie dostępna na stronie internetowej BIP Przedszkola oraz na stronie Urzędu Miasta w Porębie, w okresie od **12 maja do 01 czerwca 2025r.**

§5.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona w terminie do **2 czerwca 2025r.** deklaracja (zał.1).
2. Obowiązkiem rodziców/rodzica jest dołączyć do deklaracji zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzającego, że rodzice/rodzic pracują(e).
3. Wymagane dokumenty należy osobiście dostarczyć do Przedszkola w w/w terminie.
4. W celu weryfikacji złożonych wniosków, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutującą na dyżur wakacyjny.
5. W przypadku większej ilości dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu komisja będzie brała pod uwagę następujące preferencje:

- a) obojga pracujący rodzice
 - b) rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - c) dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - d) wielodzietność w rodzinie (od trojga dzieci)
 - e) samotne wychowywanie dziecka
 - f) objęcie dziecka pieczę zastępczą
 - g) pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest również wniesienie z góry opłaty za żywienie w przedszkolu, na wskazany przez Firmę Cateringową rachunek, do dnia 30 czerwca 2025r., na miesiąc lipiec oraz do dnia 30 lipca 2025r., na miesiąc sierpień. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
7. Zaświadczenie o wpłacie należy dostarczyć do przedszkola do dnia 30 czerwca br., na miesiąc lipiec oraz do 30 lipca br., na miesiąc sierpień.
8. Zapisanie dziecka na okres wakacyjny jest równoważne z akceptacją warunków korzystania z wyżywienia obowiązujący w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie.
9. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 5ust. 9 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
10. **W dniu 16 czerwca 2025r.**, na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu zostanie wywieszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz nieprzyjętych, podpisana przez przewodniczącą komisji i zatwierdzona przez Dyrektora.
11. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§6.

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy Przedszkola (na miesiąc lipiec i sierpień), sporządzony przez zespół nauczycieli zatwierdzony przez Dyrektora.

§7.

Składanie deklaracji na dyżur wakacyjny obowiązuje do dnia **02 czerwca 2025r.**

§8.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w tym ochronę życia i zdrowia dziecka
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§9.

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

DEKLARACJA DLA RODZICÓW

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

.....
.....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

**II. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym
2024/2025**

Proszę o przyjęcie dziecka

PESEL:

Adres rodziców i dziecka:

do Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie na dyżur wakacyjny.

Deklaruję, przyprowadzanie dziecka do placówki oraz odbiór dziecka w następujących dniach
i godzinach:

	30.06- 04.07	07- 11.07	14- 18.07	21- 25.07	28.07- 01.08	04- 08.08	11- 15.08	18- 22.08	25- 29.08
Godzina przyprowadzania dziecka									
Godzina odbioru dziecka									

Podpis matki	Podpis ojca

- III. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, zobowiązuję się do wniesienia stosownych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce **zgodnie z regulaminem**.
W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru**.
- IV. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stała choroba, wady rozwojowe, alergię dziecka itp.....
- V. Oświadczenie do odbioru dziecka z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców: **do odbioru mojego dziecka upoważniam:**
.....
- Numer tel. kontaktowego do osoby odbierającej dziecko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podpis matki	Podpis ojca

- V. Oświadczam, że jestem osobą pracującą. Informację o zatrudnieniu dokumentuję zaświadczeniem od pracodawcy. Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

Podpis matki	Podpis ojca

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

(KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej: RODO] informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, e-mail: przedszkolemiejskie1@onet.eu , tel.: nr tel.326771 233 , (dalej: Administrator).

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", mailowo: iodo@marwikpoland.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku

o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce.

art.6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody na przetwarzanie danych, w przypadku podania przez Panią/Pana danych nieobowiązkowych objętych wnioskiem .

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania)

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt prowadzonego w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa),

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny, zaś w zakresie w jakim dane podane są dobrowolnie w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych nie będzie miała wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.